



Comune di Montevarchi

## ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI

### PRIMA INFANZIA a.e. 2020-2021

(delibera G.C. n. 259 del 21/12/2020)



*Al Sindaco del Comune di MONTEVARCHI*

**Informazioni anagrafiche del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale intestatario del pagamento della retta:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune (Stato Estero per Stranieri) di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Informazioni anagrafiche dell'altro genitore:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune (Stato Estero per Stranieri) di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDONO che il bambino/a**

**Informazioni anagrafiche del bambino/a per cui si chiede l'iscrizione**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune (Stato Estero per Stranieri) di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

**VENGA AMMESSO A FREQUENTARE IL NIDO D'INFANZIA:**

(indicare l'ordine di preferenza della struttura)

**Nido “LA COCCINELLA”**

Accoglie i bambini che abbiano compiuto  
***almeno 3 mesi al 31 dicembre 2020***

**orario a tempo corto antimeridiano: 7.30-14.00 (comprensivo del pranzo);**

**orario a tempo corto antimeridiano: 7.30-12.00 (senza pranzo);**

**orario a tempo lungo: 7.30-16.30 (comprensivo del pranzo e del riposo).**

**Richiesta prolungamento orario dalle 16.30 alle 18.30**

**Orario pomeridiano : 14-18.30**

**Nido “LA FARFALLA”**

Accoglie i bambini  
che abbiano compiuto  
***12 mesi al 31 dicembre 2020***

**fascia oraria mattina senza mensa**

- dalle ore 07,30 alle ore 11,30**
- dalle ore 08,00 alle ore 12,00**

**fascia oraria pomeriggio senza mensa**

- dalle ore 13,00 alle ore 17,00**
- dalle ore 13,00 alle ore 18,00**
- dalle ore 14,00 alle ore 18,00**

**fascia oraria apertura dalle ore 7,30 alle ore 18,00 – frequenza da un minimo di 4 ore ad un massimo di 10 ore)**

**dalle ore .....alle ore.....**

(con mensa)

**Informazioni relative alla situazione sanitaria del bambino/a:**

Bambino disabile ai sensi della L.104/92

SI

NO

In caso di risposta affermativa:

- tipologia disabilità  art.3 co. 1  art. 3 co. 3
- nome del Pediatra di Libera Scelta \_\_\_\_\_
- specialista di riferimento:
  - tipologia del professionista \_\_\_\_\_
  - nome e cognome \_\_\_\_\_
  - recapito telefonico \_\_\_\_\_
- assistente sociale di riferimento: nome e cognome \_\_\_\_\_

**N.B.** - La fascia oraria di permanenza al nido sarà oggetto di valutazione, condivisa con i genitori, insieme all'équipe multidisciplinare

**ESTRATTO DAL REGOLAMENTO  
DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE MONTEVARCHI  
(Delibera C.C. n. 49 del 30.05.2017)**

Il servizio si riserva di accogliere le domande secondo la disponibilità dei posti previsti dal programma annuale.

Qualora le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, le ammissioni al servizio avverranno secondo i seguenti criteri:

**Priorità con punteggio  
SITUAZIONE FAMILIARE**

1. Per la mancanza di un genitore (orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale)	<input type="checkbox"/>	Punti 9
2. Per separazioni legali, divorzi e nuclei monoparentali	<input type="checkbox"/>	Punti 9
3. Presenza di genitore o altri figli coabitanti con invalidità o disabilità	<input type="checkbox"/>	Punti 9
4. Presenza di altro familiare coabitante disabile grave	<input type="checkbox"/>	Punti 4
5. Presenza di genitore al quale vengano sospese le responsabilità genitoriali	<input type="checkbox"/>	Punti 3
6. Per ogni altro figlio da 0 a 3 anni di età	<input type="checkbox"/>	Punti 3
7. Per ogni altro figlio da 3 a 10 anni di età	<input type="checkbox"/>	Punti 2

## SITUAZIONE LAVORATIVA

da calcolare per ogni genitore o persona che esercita la responsabilità genitoriale  
(Dichiarazioni ai sensi DPR 445/2000)

Sulle dichiarazioni di lavoro dovrà essere precisato l'orario di lavoro giornaliero. Nel caso vengano segnalate più situazioni, verrà considerata solo quella che dà il punteggio più elevato. Situazioni lavorative non contemplate nei casi sotto specificati, saranno valutate di volta in volta dai competenti uffici e sarà attribuito un punteggio per analogia alla tipologia più simile a quella descritta.

	PADRE	MADRE	
8. Orario di lavoro superiore a 35 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 9
9. Orario di lavoro fino a 35 ore settimanali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
10. Orario di lavoro fino a 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 4
11. Studente: scuola superiore, università ovvero iscrizione e frequenza a un corso regolare di studi. L'ufficio si riserva di valutare eventuali corsi di studio seguiti da persone di recente immigrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 4
12. Disoccupato da almeno 6 mesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
13. Lavoratore in mobilità (o cassa integrazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
14. Condizione di inabilità al lavoro, permanente o temporanea (comunque superiore a 6 mesi) con certificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
15. Lavoratore autonomo (documentare il n° ____ ore settimanali impegnate, il punteggio sarà parametrato alle tipologie di lavoro sopra descritte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti
16. Condizione di cessazione non volontaria di occupazione, quali licenziamento, fallimento, ecc. da meno di 6 mesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 4

A parità di punteggio verrà considerato criterio di priorità la data di nascita, a partire dai bambini nati prima.

Le assegnazioni dei bambini ai vari Servizi verranno fatte dall'Amministrazione che terrà conto delle preferenze espresse dalle famiglie. A tal fine, le famiglie sono indicate ad indicare le loro preferenze (indicare con i numeri 1 e 2 le preferenze all'interno della struttura).

Al termine della fase istruttoria, le famiglie riceveranno avviso dell'accettazione della loro domanda, o della non accettazione e del conseguente inserimento in lista d'attesa.

## ai sensi del DPR 445/2000 DICHIARANO di:

- essere consapevole che costituisce **requisito di accesso** al servizio di nido l'aver assolto a quanto previsto dalla normativa in materia di obbligo vaccinale (L. 119/2017),
- impegnarsi a partecipare alle spese di gestione nella misura disposta dall'Amministrazione Comunale, con regolarità e per l'intera durata dell'anno educativo;
- impegnarsi a presentare una richiesta scritta qualora, durante l'anno educativo, decidessi di non avvalermi più del servizio, e di essere consapevole che in mancanza di tale richiesta di

- cessazione del servizio e rinuncia al posto, sarò considerato/a a tutti gli effetti fruitore del servizio e, quindi, tenuto ai relativi adempimenti contributivi mensili;
- essere a conoscenza che la frequenza, per il presente anno educativo, è subordinata alla regolarità dei pagamenti delle quote dovute per cui potrà essere interrotta in caso di morosità. I bambini verranno riammessi a frequentare il servizio solo al momento dell'effettivo pagamento delle morosità;
  - aver preso visione e accettare la domanda e il relativo allegato (tariffe).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_ Firma

**NOTE INFORMATIVE:**

- I dati personali forniti con la su estesa dichiarazione saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In allegato alla presente dichiarazione è presente l'informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 che vi preghiamo di leggere. Con la sottoscrizione si dichiara di aver letto e compreso tale informativa.
- Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000: Istanze dichiarazioni sostitutive atti notori, la sottoscrizione della presente istanza non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza di dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità.
- Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritieri ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_ Firma

**Allegare copia del documento di identità dei dichiaranti**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI “ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA”**

### **Premesse**

Il Regolamento UE 2016/679 – di seguito anche GDPR – stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Esso protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 4 GDPR: a) per “dato personale” si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; b) per “trattamento” si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali; c) per “titolare del trattamento” si intende la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; d) per “consenso dell’interessato” si intende qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell’interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell’art. 9 GDPR: e) per “categorie particolari di dati personali” si intendono i dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

Ai sensi dell’art. 10 GDPR: f) per “dati personali relativi a condanne penali e reati” si intendono i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Il Comune di Montevarchi, nella persona del Sindaco Pro tempore, Titolare del trattamento, la informa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 che:

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento.** Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montevarchi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Varchi n. 5, Montevarchi (AR) 52025 - P. IVA e Codice Fiscale 00177290517. Si elencano le seguenti informazioni di contatto del Titolare del trattamento: a) Numero di telefono: 055/91081; b) Fax: 055/982851; c) Indirizzo e-mail: [sindaco@comune.montevarchi.ar.it](mailto:sindaco@comune.montevarchi.ar.it); d) Sito Internet: [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it); c) PEC: montevarchi@postacert.toscana.it

**2. Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.** Responsabile della protezione dei dati è Sicurdata Srl, nella persona di Agostino Oliveri. Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: a) Telefono: 055/750808; b) Indirizzo: Via Campoli n. 24 – 50026 San Casciano Val di Pesa (FI); c) PEC: [sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com](mailto:sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com); d) Indirizzo mail: dpo.sicurdata@opendata.it

**3. Dati personali raccolti.** I dati personali raccolti sono i seguenti, riferibili ai dati cd. “comuni” e a quelli particolari ex art. 9 GDPR:

a) dati personali anagrafici relativi al genitore intestatario del pagamento della retta, all’altro genitore, al bambino per cui si chiede l’iscrizione; b) dati personali relativi alla composizione familiare dei richiedenti e del bambino per cui si chiede l’iscrizione; c) dati personali che rivelano la condizione economica e reddituale dei richiedenti e del bambino per cui si chiede l’iscrizione; d) dati personali che rivelano lo stato di salute dei richiedenti e del bambino per cui si chiede l’iscrizione.

**4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento.** I dati personali di cui sopra saranno trattati ai fini dell’iscrizione ai servizi educativi prima infanzia. A tal fine i dati saranno inseriti nelle anagrafiche e nei database informatici comunali.

I dati personali - di cui siamo in possesso o che le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da lei o da terzi - saranno trattati, al fine di consentirle di usufruire del servizio da lei richiesto: a) ai sensi dell’art. 6.1 lett. e) GDPR in quanto è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; b) ai sensi dell’art. 9.2 lett. g) GDPR, in quanto è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri.

Ai sensi dell’art. 2 sexies D. lgs. 196/2003, novellato dal D. lgs. 101/2018, tale trattamento è ammesso in quanto previsto da disposizioni di legge - o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento - e perché connesso all’esercizio di un pubblico potere nelle materie di: a) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 2 sexies lettera m) D. lgs. 196/2003, novellato dal D. lgs. 101/2018); b) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 2 sexies lettera bb) D. lgs. 196/2003, novellato dal D. lgs. 101/2018).

Nel caso specifico, in riferimento a quanto previsto dall’art. 2 sexies D. lgs. 196/2003 soprarichiamato, posto che l’art. 42 co. 2 lettera a) D. lgs. 267/2000 attribuisce al Consiglio la competenza in materia di adozione dei regolamenti dell’Ente – fatta salva l’ipotesi di cui all’art. 48 co. 3 D. lgs. 267/2000, ovvero dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - il Comune di Montevarchi ha approvato con delibera del consiglio comunale n. 49 del 30.05.2017 il

Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. Tale Regolamento disciplina il funzionamento del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel territorio del Comune di Montevarchi, per cui è necessario il trattamento dei dati personali per il quale è rilasciata la presente informativa.

**5. Modalità di trattamento.** I dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse anche mediante l'utilizzo di fax, telefono, cellulare, posta elettronica o altre tecniche di comunicazione a distanza; i dati personali saranno inseriti nelle pertinenti banche dati cui potrà accedere esclusivamente il Titolare e i suoi incaricati e/o autorizzati. I suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, ad esclusione dei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali saranno gestiti mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679.

**6. Destinatari dei dati.** I dati personali potranno essere comunicati, qualora fosse necessario a: a) Autorità giudiziarie o forze di polizia; b) soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, normativa secondaria e comunitaria; c) persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, qualora la comunicazione risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle attività del Comune così come descritto all'interno della presente informativa; d) avvocati, qualora la comunicazione sia dovuta per legge, regolarmente incaricati a tale forma di trattamento nel pieno rispetto delle misure minime vigenti, oppure quando la comunicazione è nell'interesse del soggetto (persona fisica o giuridica); e) collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni.

Tali soggetti potranno trattare i suoi dati, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, in qualità di Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 GDPR, ovvero in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR ovvero in qualità di autonomi Titolari.

L'elenco completo dei Contitolari, dei Responsabili del trattamento e degli Autorizzati al trattamento è disponibile, costantemente aggiornato, presso la sede legale del Titolare ed è visionabile inviando una richiesta scritta al Titolare ad uno dei punti di contatto indicati nella presente informativa (a mezzo e-mail all'indirizzo Indirizzo e-mail: sindaco@comune.montevarchi.ar.it ovvero a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo Piazza Varchi n. 5, Montevarchi (AR) 52025).

Il Titolare, inoltre, comunica che non intende trasferire i dati a un paese terzo extra UE o a una organizzazione internazionale extra UE.

**7. Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguitamento della finalità di cui alla presente informativa. In particolare, i suoi dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento UE 2016/679, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge, come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento UE 2016/679.

**8. Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali necessari ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti dal/dalla richiedente e/o dallo/a studente/studentessa è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di attivare i servizi richiesti.

**9. Diritti dell'interessato.** Relativamente ai dati medesimi l'interessato, o un soggetto delegato per iscritto, può esercitare i seguenti diritti: a) il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, ossia la possibilità di accedere a tutte informazioni di carattere personale che lo riguardano; b) il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 del Regolamento UE 2016/679, ossia la possibilità di ottenere l'aggiornamento di dati personali inesatti che lo riguardano senza giustificato ritardo; c) il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 del Regolamento UE 2016/679, consistente nel diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano il direttivo interessato; d) il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679; e) il diritto alla portabilità dei dati, espressamente previsto dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679, ossia il diritto ad ottenere in un formato interoperabile i propri dati e/o il diritto a veder trasmessi i propri dati personali a un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, espressamente previsto dall'art. 21 del Regolamento UE 2016/679; g) qualora previsto il consenso, il diritto di revoca dello stesso in qualsiasi momento, come stabilito dall'art. 7 del Regolamento UE 2016/679; h) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo; i) il diritto a proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati, anche avverso gli atti assunti dal Garante ai sensi dell'art. 78 del Regolamento UE 2016/679.

Per esercitare i suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati dalla presente informativa.

**10. Reclami.** La informiamo, da ultimo, che qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati dal Titolare e/o da un terzo, lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personale e/o ad altra Autorità di controllo competente in forza del Regolamento UE n. 2016/679.

Il Titolare del Trattamento  
IL SINDACO