



**Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)**

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Delibera C.C. n. 100 del 15.11.1996

Modificato con Delibera C.C. n. 52 del 30.05.2017

Modificato con Delibera C.C. n. _____

Articolo 1 – FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Esso deve essere improntato a criteri di efficacia e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla LR. n. 53781 come modificata dalla LR. n. 41/93

Articolo 2 – FUNZIONAMENTO

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'unità organizzativa "Servizi Scolastici", utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

Nella preparazione dei piani organizzativi saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli organi collegiali della scuola, e saranno realizzati gli indirizzi programmatici formulati dal Consiglio Comunale.

I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna;
- b) condizionare l'utenza all'iscrizione alla scuola pubblica più vicina alla propria residenza;
- c) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- d) in accordo con l'organizzazione scolastica, al fine di garantire il rispetto della libertà individuale di scelta delle varie tipologie di organizzazione didattica, si opererà per rendere effettiva questa possibilità;
- e) al fine di minimizzare percorsi e tempi di viaggio, di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, si ricercheranno intese con le organizzazioni scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e uscita degli alunni.

Articolo 3 – MODALITA' DIGESTIONE

(abrogato con la Delibera C.C. n. _____)

~~Il servizio è gestito mediante l'utilizzazione di scuolabus di proprietà comunale o mediante l'appalto ad autonoleggiatori da rimessa in possesso di mezzi idonei~~

Art. 3 - Modalità di gestione, accompagnamento sugli scuolabus e altre aree di utenza.

(nuovo testo introdotto con la Delibera C.C. n. _____)

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico a domanda individuale, così come individuato dal D.M. 31 dicembre 1983, gestito dal Comune tramite la Società Centro Pluriservizi s.p.a.

La Centro Pluriservizi s.p.a. gestisce il servizio di trasporto scolastico nel rispetto della legge e delle clausole contenute nel contratto di servizi approvato con delibera C.C. 107 del 23.11.2017.

Gli operatori della Centro Pluriservizi s.p.a., nella gestione del servizio, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati, ragazzi e adulti.

La Centro Pluriservizi s.p.a. , nella gestione del servizio, curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa ed è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.

Il servizio di accompagnamento previsto per gli alunni della scuola materna statale è gestito dal Comune tramite la Società Centro Pluriservizi s.p.a. nel rispetto della legge e delle clausole contenute nel contratto di servizi approvato con delibera C.C. 107 del 23.11.2017.

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'amministrazione comunale, potrà richiedere alla Centro Pluriservizi S.p.a il servizio di trasporto tendente a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, e competizioni sportive secondo le modalità e condizioni previste nel contratto di servizi approvato con delibera C.C. 107 del 23.11.2017.

Articolo 4 – AREA DI UTENZA

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole materne e dell'obbligo statali.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico l'unità organizzativa servizi scolastici predispone il piano annuale di trasporto con l'indicazione di eventuali servizi porta a porta per i disabili.

Articolo 5 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS *(abrogato con la Delibera C.C. n. _____)*

~~Il servizio di accompagnamento previsto per gli alunni della scuola materna statale è assicurato, di norma, dal personale dipendente del Comune con la qualifica di operatore qualificato servizi scolastici.~~

~~Per la materna privata il servizio è assicurato dal personale delle singole scuole.~~

~~Qualora il comune si trovi nell'impossibilità di utilizzare proprio personale, il servizio verrà dato in appalto a ditte specializzate.~~

Articolo 6 – ALTRE AREE DI UTENZA

(abrogato con la Delibera C.C. n. _____)

~~Realizzata la finalità primaria del servizio, l'amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, e competizioni sportive.~~

Articolo 7 – Requisiti e presupposti per l'accesso al servizio

(modificato con le Delibere C.C. n. 52 del 30.05.2017 e n. _____)

L'iscrizione degli alunni al servizio trasporto scolastico viene effettuata entro e non oltre il ~~luglio giugno~~ di ogni anno dai responsabili dell'obbligo scolastico (genitori, tutori, etc.) tramite il portale per l'iscrizione on line a cui si accede dal portale web del Comune con un password ed una login rilasciate dal Servizio competente.

L'iscrizione al servizio, una volta presentata, si ritiene valida per ciascun ciclo scolastico di riferimento, salvo modifiche integrative in relazione ai requisiti di accesso.

E' obbligatoria la conferma al servizio ogni anno, entro gli stessi termini e modalità stabiliti al comma 1.

L'accettazione delle iscrizioni e delle conferme è subordinata al pagamento dell'eventuale debito residuo maturato nell'anno scolastico precedente.

Articolo 8 – Partecipazione al costo del servizio

(modificato con Delibera C.C. n. 52 del 30.05.2017)

La Giunta Comunale, nell'ambito della definizione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina annualmente le quote di contribuzione e le relative fasce di riferimento relative ai valori ISEE per il servizio di trasporto scolastico nonché i parametri per eventuali esenzioni e/o riduzioni dal pagamento.

L'assegnazione alla fascia ISEE di appartenenza, e quindi alla relativa quota di contribuzione, è subordinata alla sua dichiarazione nella domanda di iscrizione o relativa modifica di cui all'Articolo 7, entro l'inizio dell'anno scolastico, dell'attestazione ISEE da parte del singolo utente, relativa ai redditi dell'anno precedente.

L'assegnazione alla fascia ISEE di appartenenza vale per tutto l'anno scolastico salvo il caso di presentazione, in corso d'anno e a causa di mutate condizioni economiche che la permettono, dell'ISEE corrente.

I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.

Il personale del Servizio Sociale incaricato della valutazione dei casi di particolare disagio sociale, nell'ambito della propria autonomia e nello svolgimento delle proprie competenze, su istanza dell'interessato, può determinare la concessione di contributi economici, a totale o parziale

copertura della tariffa del trasporto scolastico, applicata secondo i criteri del presente articolo. Tali benefici:

- a. devono essere richiesti dal genitore o dal tutore del minore entro i termini indicati dal Servizio competente;
- b. hanno validità temporale non superiore all'anno scolastico

Articolo 9 – Modalità di pagamento e recupero crediti

(modificato con Delibera C.C. n. 52 del 30.05.2017)

Per ogni famiglia è individuato l'intestatario a cui è associato un conto elettronico virtuale, dal quale viene detratto di volta in volta il costo del servizio.

Nel caso in cui più figli usufruiscono del servizio trasporto, il conto elettronico virtuale è unico ad eccezione di casi particolari segnalati espressamente al Servizio competente per i quali è necessario attivare un conto virtuale per entrambi i genitori o affidatari/tutori.

Ad ogni intestatario nuovo iscritto viene assegnato, dal Servizio competente, una login e una password con la quale accedere, tramite il sito web del Comune, al portale per l'iscrizione on line. Per coloro che sono già iscritti vengono mantenuti le login e le password già assegnate.

Il sistema di pagamento è un prepagato. Il conto elettronico può essere ricaricato con una somma che può liberamente essere decisa dal genitore, non inferiore ad un mese di frequenza dell'alunno.

Prima della fine del credito a disposizione del bambino, il genitore provvederà ad effettuare un nuovo versamento.

Le modalità con le quali procedere a ricaricare il conto elettronico virtuale sono definite con successiva delibera di Giunta.

Nel caso di mancato pagamento che si protrae per 30 giorni, al 31° giorno il servizio verrà sospeso automaticamente per il solo verificarsi del trascorrere del termine, fino ad avvenuta regolarizzazione (corrispondente ad un importo pari servizio usufruito e non pagati e al versamento di una somma non inferiore ad un mese di fruizione del servizio).

Il Servizio competente nel periodo di mancato pagamento provvederà ad inviare un sms di sollecito da addebitarsi nel conto virtuale dell'utenza.

Articolo 10 – RIMBORSO DI TARFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Articolo 11 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi.

Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati.

Dopo il richiamo verbale, qualora detti comportamenti perdurano, si procederà all'ammonizione scritta, alla sospensione, alla radiazione dal servizio.

In particolare, in caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

Articolo 12 — COMPORTAMENTO — E RESPONSABILITÀ — DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

(abrogato con la Delibera C.C. n. _____)

~~Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale o delle ditte appaltatrici dei servizi di trasporto scolastico ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati, ragazzi e adulti.~~

~~Il personale dipendente dell'amministrazione comunale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.~~

~~Qualora pervengano all'Amministrazione Comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento di disciplina per il personale dipendente, al richiamo scritto, alla diffida fino alla revoca dell'assegnazione per le ditte appaltatrici.~~

Articolo 13 — ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI

(abrogato con la Delibera C.C. n. _____)

~~L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa sia per i servizi con seuolabus di proprietà comunale che per quelli effettuati in appalto.~~

~~L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.~~