

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato per l'attivazione di un presidio territoriale a supporto della gestione del tratto demaniale del "Canale Battagli" e delle attività di presidio e controllo del territorio a supporto del servizio di pronta reperibilità tecnica di cui al Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 251/2020.

Il Comune di Montevarchi intende promuovere la collaborazione con le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale presenti nel territorio comunale al fine di attivare un presidio territoriale a supporto dell'Ente nella gestione del tratto demaniale del "Canale Battagli" e nelle attività di presidio e controllo del territorio a supporto del servizio di pronta reperibilità tecnica.

In particolare, il Comune di Montevarchi, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e partecipazione dei cittadini al perseguimento dell'interesse pubblico, affiderà all'Organizzazione prescelta le seguenti funzioni ed attività di pubblica utilità nelle forme e modalità di seguito specificate, in linea con i propri scopi statutari.

1. Descrizione dell'attività:

L'Organizzazione di Volontariato selezionata svolgerà le attività di presidio territoriale nelle seguenti forme:

A) PRESIDIO DEL CANALE BATTAGLI:

L'Organizzazione si impegnerà a concorrere alle attività di vigilanza e controllo del Canale Battagli nel suo tratto interno al Comune di Montevarchi. Il canale Battagli può essere ricompreso tra i presidi idraulici territoriali e pertanto le attività sono finalizzate alla tutela dell'incolumità delle persone, l'integrità dei beni, degli insediamenti, degli animali e l'ambiente dai danni derivanti da malfunzionamenti o tracimazioni del canale stesso.

A tal fine è necessario che il canale venga costantemente monitorato lungo tutto il suo percorso, facendo riferimento, per la periodicità delle ispezioni, al sistema di allertamento regionale e CFR approvato con deliberazione 395/2015.

Nello specifico l'Organizzazione si impegnerà ad eseguire le attività elencate nell'allegato DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATE ALLA SORVEGLIANZA IDRAULICA DEL CANALE BATTAGLI. (Allegato 1)

B) PRESIDIO DEL TERRITORIO:

L'Organizzazione si impegnerà a concorrere alle seguenti funzioni e attività, avvalendosi delle proprie squadre operative, secondo quanto concordato con il personale del Settore Tecnico comunale.

- a) attività periodiche di presidio e controllo del territorio al fine di segnalare tempestivamente ai Servizi comunali preposti ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- b) Intervento diretto a presidio di situazioni di emergenza che richiedono un pronto intervento di messa in sicurezza (ad esempio: transennamento di aree, messa in opera di segnali di emergenza e pericolo, ecc.);
- c) nell'ambito delle funzioni di competenza comunale per la prevenzione e la lotta agli incendi boschivi, attività di supporto logistico ed organizzativo al Comune per il vettovagliamento e gli altri servizi necessari per il personale che partecipa alle operazioni di spegnimento, secondo quanto stabilito dalle procedure operative contenute nel Piano Operativo Antincendio Boschivo regionale;
- d) supporto al tecnico coordinatore del servizio comunale di pronta reperibilità tecnica (di cui al Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 251/2020) in orario indicativamente dalle 18 alle 7 dei giorni feriali, oltre sabato e festivi con primo intervento, in caso di necessità, per la messa in sicurezza di beni patrimoniali e demaniali di proprietà comunale, al fine di evitare rischi per la popolazione. Ad esempio: transennamento di aree in caso di caduta di rami/alberi, o di danni alla sede stradale, rottura di tubazioni dei sottoservizi, ecc. in attesa dei referenti degli enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.); detti interventi verranno effettuati, dietro specifica richiesta del tecnico coordinatore della squadra di pronta reperibilità, entro 30 minuti dall'attivazione.
- e) In occasione di emergenze idrauliche, supporto tecnico-logistico delle attività di pronto intervento idraulico del personale comunale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione e posa di sacchini di sabbia, supporto logistico nell'illuminazione delle aree oggetto di intervento, messa a disposizione di gruppi elettrogeni, supporto nell'allontanamento delle acque di ristagno tramite motopompe, ecc....
- f) gestione della segreteria dell'applicativo web, realizzato quale implementazione del programma di censimento delle risorse del Volontariato di Protezione Civile allo scopo di ottenere un archivio unico nel quale gestire in tempo reale e reperire tutte le risorse disponibili ai diversi livelli territoriali (SOUP), nel caso in cui il Responsabile comunale del Servizio di Protezione Civile ne richieda l'attivazione, mediante personale opportunamente formato dal Servizio di Protezione Civile provinciale.

Per lo svolgimento di tali attività, l'Organizzazione dovrà formulare specifiche proposte di intervento che definiscano gli obiettivi, i tempi, le risorse e le modalità di realizzazione, garantendo la partecipazione dei volontari, nel rispetto degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale.

2. Caratteristiche degli Operatori volontari e dell'Organizzazione:

L'Organizzazione dovrà operare esclusivamente con volontari che prestano la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro e esclusivamente per fini di solidarietà. Inoltre, l'Organizzazione dovrà garantire che tutti gli operatori impiegati nelle attività convenzionate possiedano le necessarie competenze tecniche e pratiche per svolgere i compiti previsti. Gli operatori saranno coperti da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali infortuni o malattie professionali contratti durante il servizio.

3. Fornitura di attrezzature e dispositivi di protezione individuale:

L'Organizzazione si occuperà autonomamente della fornitura ai volontari di tutto il necessario per lo svolgimento delle attività, inclusi generi di conforto, attrezzature e dispositivi di protezione individuale adeguati. Inoltre, si assicurerà che il personale volontario sia formato e addestrato all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale.

4. Spese e contributi:

Il Comune di Montevarchi riconoscerà all'Organizzazione un contributo per il rimborso parziale delle spese sostenute per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività, fino a un importo massimo di Euro 13.000,00 (tredicimila/00)/annui (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi). Il contributo sarà erogato in due quote semestrali, riferite al semestre precedente. Il contributo comprenderà una quota fissa forfetaria di Euro 5.000,00 (cinquemila/00)/annui, che coprirà gli oneri e le spese generali relative all'organizzazione del personale e delle attrezzature, nonché la reperibilità e la prontezza operativa garantite dall'Organizzazione. Inoltre, potranno essere corrisposti contributi periodici per l'acquisto di mezzi, attrezzature o materiali di supporto, previa valutazione e approvazione da parte dei responsabili dei settori comunali interessati dalle attività convenzionate.

5. Resoconto Annuale:

L'Organizzazione fornirà annualmente un resoconto sulle attività svolte, comprensivo delle spese sostenute e dei relativi giustificativi. Tale resoconto permetterà di tenere informati il Consiglio Comunale, la Giunta e i cittadini sull'andamento e sui risultati conseguiti. Il Comune si impegna a fornire supporto tecnico per divulgare le informazioni relative agli obiettivi, all'attuazione e ai risultati della convenzione.

6. Durata:

La convenzione avrà una validità di 2 (due) anni a partire dalla data di sottoscrizione e non prevede il tacito rinnovo.

7. Modalità di partecipazione all'avviso pubblico:

Le Organizzazioni di Volontariato interessate dovranno inviare una **manifestazione di interesse** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevarchi, entro e non oltre il

28/07/2023

Nell'oggetto della candidatura dovrà essere chiaramente indicato: "Manifestazione di interesse - Presidio territoriale Canale Battagli e controllo del territorio a supporto del servizio di pronta reperibilità tecnica".

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata una sintetica **RELAZIONE** contenente le seguenti informazioni (indispensabili ai fini della valutazione):

A) Informazioni sull'organizzazione:

- Breve descrizione dell'organizzazione, inclusi scopi statutari e attività svolte.
- Numero di volontari attivi nell'organizzazione.
- Durata dell'esistenza dell'organizzazione e eventuali esperienze pregresse nel campo delle attività richieste.

B) Esperienza e competenze:

- Descrizione dell'esperienza dell'organizzazione nel campo delle attività richieste.
- Competenze specifiche dei volontari impiegati nell'organizzazione e rilevanza delle competenze per le attività richieste.
- Certificazioni o qualifiche dei volontari, se applicabili.

C) Capacità organizzativa:

- Descrizione della capacità dell'organizzazione di coordinare le attività richieste.
- Metodo di gestione e organizzazione dei volontari.
- Capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività.
- Capacità di collaborazione con il personale comunale e altri enti interessati.

D) Sicurezza e assicurazione:

- Descrizione delle misure adottate per garantire la sicurezza dei volontari e la protezione di terzi durante le attività.
- Dettagli sull'assicurazione per la responsabilità civile dei volontari e copertura degli infortuni professionali.

E) Dotazioni e risorse:

- Descrizione delle attrezzature e delle risorse disponibili per svolgere le attività richieste.

F) Proposta delle attività di presidio territoriale:

- Descrizione dettagliata delle attività che l'organizzazione si impegna a svolgere, come il presidio del Canale Battagli e del territorio comunale.
- Descrizione delle modalità operative, delle procedure e dei tempi previsti per svolgere le attività.
- Descrizione delle attività di supporto logistico per la prevenzione e la lotta agli incendi boschivi.

8. Valutazione e selezione:

Una commissione designata dal Comune valuterà le manifestazioni di interesse ricevute, tenendo conto dell'esperienza, delle competenze e delle risorse offerte dalle Organizzazioni di Volontariato.

La commissione si riserva il diritto di richiedere ulteriori informazioni o documenti agli interessati, se necessario.

La scelta dell'Organizzazione di Volontariato sarà basata sul criterio della migliore offerta in termini di competenze, motivazione e capacità di attuare le attività operative proposte.

In particolare, la commissione utilizzerà i seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE**, assegnando i punteggi a ciascun criterio in base alla qualità e alla completezza delle informazioni fornite nella relazione presentata dall'organizzazione di volontariato:

a) Esperienza e competenze (punteggio massimo: 25 punti)

Motivazione: Un'organizzazione con un solido background e volontari qualificati sono fondamentali per garantire un'efficace svolgimento delle attività di presidio territoriale. La commissione valuterà l'esperienza dell'organizzazione nel campo delle attività richieste e le competenze specifiche dei suoi volontari.

b) Capacità organizzativa (punteggio: 20 punti)

Motivazione: La capacità dell'organizzazione di coordinare le attività richieste è fondamentale per garantire una gestione efficiente e una corretta esecuzione delle attività. La commissione valuterà la metodologia di gestione e organizzazione dei volontari, la capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività, nonché la volontà di collaborare con il personale comunale e altri enti interessati. Un'organizzazione ben organizzata può assicurare una migliore coordinazione e una maggiore efficacia nel raggiungimento degli obiettivi.

c) Sicurezza e assicurazione (punteggio: 15 punti)

Motivazione: La sicurezza dei volontari e la protezione di terzi durante le attività sono di primaria importanza. La commissione valuterà le misure adottate dall'organizzazione per garantire un ambiente sicuro durante le attività, comprese le politiche di sicurezza e la formazione dei volontari. Inoltre, la presenza di un'assicurazione per la responsabilità civile

dei volontari e la copertura degli infortuni professionali dimostrerà l'impegno dell'organizzazione nel proteggere i suoi volontari e le persone coinvolte.

d) Dotazioni e risorse (punteggio: 15 punti)

Motivazione: La disponibilità di adeguate attrezzature e risorse per svolgere le attività richieste è un fattore chiave per garantire un'efficace esecuzione. La commissione valuterà la descrizione dettagliata delle attrezzature e delle risorse fornite dall'organizzazione. Una dotazione adeguata può contribuire alla qualità delle attività svolte e alla sicurezza dei volontari e delle persone coinvolte.

e) Proposta delle attività di presidio territoriale (punteggio: 25 punti)

Motivazione: La proposta delle attività di presidio territoriale rivela l'impegno dell'organizzazione nel contribuire al bene della comunità locale. La commissione valuterà la pertinenza e la qualità delle attività proposte, nonché le modalità operative, le procedure e i tempi previsti per svolgere tali attività. Una proposta solida e ben strutturata dimostra l'entusiasmo e l'impegno dell'organizzazione nel soddisfare le esigenze del Comune e della comunità.

I risultati della selezione saranno comunicati alle Organizzazioni di Volontariato interessate entro il **04/08/2023**.

* * * * *

Si precisa che la presente manifestazione di interesse non costituisce un impegno contrattuale tra il Comune DI Montevarchi e le Organizzazioni di Volontariato partecipanti. L'accordo finale sarà disciplinato da un'apposita convenzione (Allegato 2).

Il Comune di Montevarchi si riserva il diritto di non procedere alla selezione qualora non siano presentate manifestazioni di interesse ritenute idonee o qualora non si raggiunga un accordo soddisfacente con l'Organizzazione selezionata.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'arch. Paola Bucci al seguente recapito telefonico: 3385099885 o via email all'indirizzo: buccip@comune.montevarchi.ar.it